



OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (dalej jako: "OWU") mają zastosowanie do umów zawieranych pomiędzy **Benefit Systems S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 3.275.742 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, adres: Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką „Studio Fitness Academy” (dalej: "Studio **Fitness Academy**") a osobami korzystającymi z prowadzonych pod marką „Studio Fitness Academy” obiektów sportowych (dalej jako: "**Członkowie Klubu**").

I. Podstawowe zasady korzystania z Klubu

1. Prawa i obowiązki Studio Fitness Academy oraz Członków Klubu regulują niniejsze Ogólne Warunki Umowy, Regulamin sieci fitness klubów Studio Fitness Academy (dalej jako: "**Regulamin**") oraz – w odniesieniu do Konta Klienta – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną. Członek Klubu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ujętych w tych dokumentach. OWU oraz Regulaminy dostępne są w recepcji każdego z obiektów prowadzonych pod marką Studio Fitness Academy (dalej jako „**Kluby**") oraz na stronie internetowej Studio Fitness Academy www.studiofitnessacademy.pl (dalej „**Strona internetowa Studio Fitness Academy**") w sekcji „Pliki do pobrania”. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną dostępny jest także w sekcji „Pliki do pobrania” na Stronie internetowej Studio Fitness Academy.
2. Studio Fitness Academy świadczy na rzecz Członków Klubu następujące usługi:
 - a. prowadzenia konta w Portalu Klienta (dalej „**Konto Klienta**") zapewniającego Członkowi Klubu możliwość m.in. zarządzania swoim Kartetem i płatnościami oraz rezerwację miejsca na zajęciach w Klubie;
 - b. dostępu do Klubów, zgodnie z warunkami Kartetu.
3. Niniejsze OWU znajdują zastosowanie w stosunku do Członków Klubu korzystających z usług określonych w Ofercie lub Cenniku na podstawie umowy zawartej na czas określony lub nieokreślony, lub obejmującej określoną liczbę wejść (dalej jako „**Karnet**”), w zależności od rodzaju umowy wybranej przez Członka Klubu.
4. W Studio Fitness Academy stosowane są „**Karnety ze wskazaniem Klubu Macierzystego**”, przedmiotem Kartetu jest dostęp do Klubu Macierzystego, tj. w ramach którego Klient uprawniony jest do korzystania z usług w ramach Klubu Macierzystego (tj. Klubu, w którym dokonano zakupu Kartetu lub który wybrano w trakcie zakupu przez Internet), zaś Studio Fitness Academy zobowiązane jest usługi w tym Klubie świadczyć. Dodatkowo, w ramach Kartetu ze wskazaniem Klubu Macierzystego Klient ma dostęp do innych klubów Studio Fitness Academy. Aktualna lista klubów Studio Fitness Academy jest dostępna na Stronie internetowej Studia Fitness Academy.
5. Członek Klubu może dokonać zmiany Klubu Macierzystego:
 - a. za porozumieniem Stron;
 - b. w momencie zakupu nowego Kartetu;
 - c. w związku z zamknięciem Klubu Macierzystego na zasadach określonych w pkt. 6 poniżej.
6. W przypadku, gdy Studio Fitness Academy planuje zamknąć Klub Macierzysty (w związku z długotrwałym lub trwałym zaprzestaniem działalności Studio Fitness Academy w tym klubie), Studio Fitness Academy poinformuje Członka Klubu o takim planowanym zamknięciu Klubu Macierzystego Członka Klubu poprzez wysłanie informacji na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta, co najmniej 1 (jeden) miesiąc przed planowaną datą zamknięcia Klubu Macierzystego. W takiej sytuacji Członek Klubu może wybrać inny Klub Macierzysty, w zależności od decyzji Członka Klubu. W razie niewskazania nowego Klubu Macierzystego przez Członka Klubu, Umowa na Karnet wygasa z dniem zamknięcia Klubu Macierzystego, a Studio Fitness Academy dokona na rzecz Członka Klubu zwrotu opłat za Karnet uiszczonych przez Członka Klubu, proporcjonalnie do okresu, w którym Klub Macierzysty był zamknięty. Aby ułatwić Członkowi Klubu wybór nowego Klubu Macierzystego, w wiadomości od Studio Fitness Academy informującej o planowanym zamknięciu Klubu Macierzystego, Studio Fitness Academy zaproponuje Członkowi Klubu nowy Klub Macierzysty, najbliższy ze względu na lokalizację zamykanego Klubu Macierzystego oraz zapewniający możliwie równorzędny standard świadczonych Usług. Jeżeli Członek Klubu na 14 (czternaście) dni przed planowaną datą zamknięcia Klubu Macierzystego Członek Klubu nie dokonał wyboru nowego Klubu Macierzystego, Studio Fitness Academy ponownie wyśle do Członka Klubu, na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta, przypomnienie o takim planowanym zamknięciu Klubu Macierzystego i poprosi go o wskazanie nowego Klubu Macierzystego z zastrzeżeniem, że w razie niewskazania przez Członka Klubu nowego Klubu Macierzystego, umowa na Karnet wygasa z dniem zamknięcia Klubu Macierzystego, a Studio Fitness Academy dokona na rzecz Członka Klubu zwrotu poniesionych przez niego opłat za Karnet, proporcjonalnie do okresu, w którym Klub Macierzysty był zamknięty. W każdym razie, w dniu zamknięcia Klubu Macierzystego Studio Fitness Academy poinformuje Członka Klubu o zamknięciu Klubu Macierzystego i wygaśnięciu dotychczasowej Umowy na Karnet.
7. Szczegóły dostępnych usług znajdują się w Ofercie oraz Cenniku.
8. Aktualna Oferta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OWU.
9. Aktualny Cennik stanowi załącznik nr 2 do niniejszego OWU.
10. Oferta i Cennik dostępne są w Klubie oraz na Stronie Internetowej Studia Fitness Academy.
11. Dostępne Usługi mogą być zróżnicowane dla poszczególnych Klubów. Szczegółowe informacje w tym zakresie są udostępnione w Klubach oraz na Stronie internetowej Studia Fitness Academy.
12. Aktywacja każdego z Kartetów następuje w dniu wskazanym przez Członka Klubu, nie później jednak niż 30 dni od dnia zawarcia umowy na Karnet oraz najpóźniej przy pierwszym skorzystaniu z Usług Klubu w ramach danego Kartetu.
13. Poszczególne Karnety uprawniają do korzystania z Usług Klubu w różnych godzinach w określone dni tygodnia. Ponadto godziny obowiązywania Kartetów mogą być różne w poszczególnych Klubach. Szczegóły związane z godzinami obowiązywania Kartetów znajdują się w Ofercie, z zastrzeżeniem godzin otwarcia poszczególnych Klubów. Informacja o godzinach otwarcia poszczególnych Klubów znajduje się w Klubie oraz na Stronie internetowej Studia Fitness Academy w zakładce poszczególnych klubów. Jednocześnie Studio Fitness Academy zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia Klubu w święta państwowe lub kościelne.



II. Ograniczenia wiekowe. Zawarcie umowy.

1. Z usług Klubu korzystać mogą w przypadku siłowni i zajęć grupowych – osoby, które ukończyły 13 lat; z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które ukończyły 3 rok życia.
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a. w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu lub
 - b. samodzielnie, po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności pracownika Klubu.
4. Osoby, które nie ukończyły 18 lat, zawierają umowę wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego.
5. Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług Studia Fitness Academy wskazanej w niniejszym OWU, jest zobowiązany do posiadania konta w Portalu Klienta.
6. Rejestrację w Portalu Klienta oraz zasady dostępu do usługi Konta Klienta reguluje Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny na Stronie internetowej Studio Fitness Academy w zakładce „Pliki do pobrania” oraz w recepcji Klubu.
7. Umowa na Karnet (dalej „**Umowa na Karnet**”) zostaje zawarta poprzez wybór właściwego Karnetu oraz wniesienie opłaty, zgodnie z warunkami Karnetu (z zastrzeżeniem pkt 9 poniżej). Korzystanie z Karnetu wymaga jego aktywacji przez Członka Klubu. Aktywacja Karnetu następuje przy pierwszym skorzystaniu z Karnetu w Klubie przez Członka Klubu albo w dacie aktywacji Karnetu wskazanej przez Członka Klubu, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
8. W przypadku braku wniesienia przez Członka Klubu opłaty za Umowę na Karnet (tj. opłaty członkowskiej z tytułu członkostwa w Klubie (dalej „**Opłata członkowska**”), jeżeli jest wymagana, i ceny Karnetu), Umowa na Karnet nie zostaje zawarta.
9. Studio Fitness Academy jest uprawnione do odmowy zawarcia nowej umowy z osobą, z którą poprzednia umowa została rozwiązana z powodu:
 - a. zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z OWU i Umowy na Karnet (zgodnie z pkt XII.3 poniżej), do czasu uregulowania przez Członka Klubu zaległych opłat;
 - b. zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z umów na korzystanie z usług świadczonych w innych obiektach sportowych prowadzonych przez Benefit Systems S.A., do czasu uregulowania przez taką osobę zaległych opłat;
 - c. naruszenia przez Członka Klubu postanowień Regulaminu Klubu dotyczących zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego;
 - d. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu, co jest niezgodne z Regulaminem.

III. Karta członkowska, kod QR

1. Członkowie Klubu korzystający z usług Studia Fitness Academy na podstawie Karnetu, wraz z zawarciem umowy mogą otrzymać imienną kartę członkowską Klubu, będącą nośnikiem Karnetu. Członek Klubu odpowiada we własnym zakresie za zabezpieczenie karty członkowskiej.
2. Opłata za wydanie karty członkowskiej została wskazana w Cenniku. Studio Fitness Academy może udostępnić Członkom Klubu korzystanie z indywidualnego kodu QR.
3. Karta członkowska pozostaje własnością Studia Fitness Academy.
4. Członek Klubu zobowiązany jest do posiadania karty członkowskiej przy każdej wizycie w Klubie oraz jej okazania na każdą prośbę personelu Klubu. Indywidualny kod QR zastępuje kartę członkowską podczas wizyty w Klubie.
5. Zabronione jest udostępnianie karty członkowskiej lub przekazanie indywidualnego kodu QR osobom trzecim.
6. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się kartą członkowską lub QR kodem.
7. Personel Klubu uprawniony jest do żądania okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z usługi w przypadku usług skierowanych do seniorów, studentów, uczniów lub dzieci.
8. Karta członkowska, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez personel Klubu i zwrócona do Członka Klubu wskazanego na karcie członkowskiej.
9. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, osoba, której kartę wydano, zobowiązana jest pokryć koszt wystawienia jej duplikatu. Koszt duplikatu karty członkowskiej został określony w Cenniku.
10. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, zarówno przez Członka Klubu, jak i Studio Fitness Academy, Członek Klubu:
 - a. jest zobowiązany zwrócić Kartę członkowską Studiu Fitness Academy w celu jej zniszczenia,
 - b. traci uprawnienie do posługiwania się QR kodem.

IV. Identyfikacja Członka Klubu podczas wejścia do Klubu

1. W celu udzielenia Członkowi Klubu dostępu do Klubu, Studio Fitness Academy dokonuje:
 - a. weryfikacji tożsamości Członka Klubu; oraz
 - b. weryfikacji uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z Usług Klubu, zgodnie z warunkami Karnetu.
2. Weryfikacja tożsamości Członka Klubu odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem okazanego przez Członka Klubu w recepcji Klubu lub innym wyznaczonym do tego miejscu w Klubie.
3. W poszczególnych Klubach, dla Członków Klubu dostępne mogą być także inne, dodatkowe formy weryfikacji tożsamości, w tym:
 - a. weryfikacja na podstawie wizerunku Członka Klubu – w przypadku pozyskania oraz utrwalenia w systemach informatycznych Studio Fitness Academy zdjęcia Członka Klubu.
4. Skorzystanie z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, jest dobrowolne i zależy wyłącznie od decyzji Członka Klubu. Skorzystanie z tych form weryfikacji tożsamości może być uzależnione od złożenia dodatkowych oświadczeń przez Członka Klubu, w szczególności od wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.
5. Członek Klubu uprawniony jest do rezygnacji w dowolnym momencie z korzystania z każdej z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, poprzez złożenie Studiu Fitness Academy oświadczenia w tym zakresie.



6. Weryfikacja uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu odbywa się na podstawie:
 - a. a. odczytu karty członkowskiej – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu oraz zapisu uprawnienia w systemie informatycznym;
 - b. b. odczytu kodu QR – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu oraz indywidualnego kodu QR.

V. Opłata Członkowska

1. Członek Klubu ma obowiązek uiszczenia opłaty członkowskiej:
 - a. przy zakupie każdego karnetu (i zawarciu Umowy na Karnet),
 - b. w przypadku kart partnerskich – założeniu konta w Panelu Klienta,
 - c. jeżeli przez okres co najmniej 3 miesięcy nie posiada karnetu lub nie korzysta ze Studia Fitness Academy na podstawie karty partnerskiej, chyba że co innego wynika z Oferty lub Cennika.
2. Informacja o Opłacie Członkowskiej oraz jej wysokości znajduje się w Cenniku.

VI. Promocje

1. Studio Fitness Academy może wprowadzać okresowo oferty specjalne lub specjalne zajęcia grupowe wymagające wniesienia dodatkowej opłaty (dalej: „**ProFmocje**”), których warunki określa regulamin danej Promocji dostępny w Klubie lub na stronie internetowej Studia Fitness Academy, przy czym pozostają one bez uszczerbku dla praw Członka Klubu wynikających z wybranej przez niego Oferty.
2. Promocje nie podlegają łączeniu, chyba że co innego wynika wprost z regulaminu danej Promocji.
3. Członek Klubu korzystający z Promocji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem danej Promocji.
4. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie danej Promocji stosuje się postanowienia niniejszych OWU.

VII. Zamrożenie umowy

1. Karnet może zawierać opcję jego zamrożenia (dalej „**Zamrożenie**”). Informacja o tym, czy dany Karnet zawiera opcję Zamrożenia, znajduje się w Ofercie.
2. Jeżeli Karnet zawiera opcję Zamrożenia, Członek Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie tego Karnetu uprawniony jest do złożenia oświadczenia, w którym deklaruje, że nie będzie korzystać aktywnie z Klubu we wskazanym okresie obowiązywania Zamrożenia (dalej jako „Okres Zamrożenia”), zgodnie z informacją wskazaną w Ofercie lub Cenniku. Oświadczenie o Zamrożeniu można składać osobiście w recepcji Klubu lub przesłać na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl.
3. W Okresie Zamrożenia Fitness Academy pozostaje w gotowości do świadczenia usług fitness na rzecz Członka Klubu.
4. W przypadku Członków Klubu, do których Konta Klienta przypisane są dwa lub więcej aktywnych Karnetów, Zamrożenie obejmuje wszystkie Karnety przypisane do Konta Klienta, tzn. nie jest możliwe Zamrożenie tylko jednego z Karnetów.
5. Dodatkowo, poza Zamrożeniem przewidzianym w Ofercie, umowa na Karnet zawierający opcję Zamrożenia, za którą opłaty wnoszone są w okresach rozliczeniowych, może zostać zamrożona na pełny okres rozliczeniowy lub jego wielokrotność. Takie dodatkowe Zamrożenie pozwala na utrzymanie ciągłości umowy na Karnet i jej warunków (w szczególności ceny) oraz wyznacza niższy poziom opłaty za okres rozliczeniowy umowy objęty dodatkowym Zamrożeniem.
6. Opłatę za dodatkowe Zamrożenie (lub za pierwszy okres rozliczeniowy dodatkowego Zamrożenia) należy uiścić w momencie składania oświadczenia o Zamrożeniu. W przypadku niewniesienia opłaty za dodatkowe Zamrożenie, umowa na Karnet nie zostanie zamrożona. Wysokość opłaty za dodatkowe Zamrożenie została wskazana w Cenniku.
7. Z Zamrożenia nie może skorzystać Członek Klubu, który zalega z płatnością za jeden lub więcej okresów rozliczeniowych z tytułu Umowy na Karnet.
8. W przypadku, jeżeli opcja Zamrożenia dostępna jest dla Karnetu płatnego w okresach rozliczeniowych, w wyniku Zamrożenia przewidzianego w Ofercie w kolejnym lub kolejnych okresach rozliczeniowych następujących po Okresie Zamrożenia, za który bądź które nie została jeszcze wniesiona opłata (w zależności od długości trwania Okresu Zamrożenia), pobierana jest opłata pomniejszona proporcjonalnie, w zależności od długości Okresu Zamrożenia.
9. W przypadku wycofania dodatkowego Zamrożenia przed końcem opłaconego Okresu Zamrożenia, opłata za dodatkowe Zamrożenie nie podlega zwrotowi. Jednocześnie, w przypadku Karnetów z okresem rozliczeniowym:
 - a. innym niż miesiąc kalendarzowy – wycofanie dodatkowego Zamrożenia przed końcem opłaconego Okresu Zamrożenia może skutkować przesunięciem terminu wymagalności opłaty za kolejny okres rozliczeniowy;
 - b. równym miesięcowi kalendarzowemu – wycofanie dodatkowego Zamrożenia przed końcem Okresu Zamrożenia spowoduje naliczenie proporcjonalnie opłaty za pozostałą do wykorzystania (odmrożoną) część okresu rozliczeniowego.
10. Oświadczenie o Zamrożeniu może dotyczyć bieżącego lub kolejnego okresu rozliczeniowego. Oświadczenie o dodatkowym Zamrożeniu (na pełen okres rozliczeniowy) nie może dotyczyć bieżącego okresu rozliczeniowego.
11. Oświadczenie o Zamrożeniu musi zostać złożone co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem Okresu Zamrożenia.
12. Oświadczenie o Zamrożeniu można wycofać w dowolnym momencie w odniesieniu do pełnych dni Zamrożenia, które jeszcze nie upłynęły i o ile nie została jeszcze opłacona pomniejszona opłata, o której mowa w ust. 9.
13. Okres Zamrożenia nie może przypadać na okres wypowiedzenia ani ostatni miesiąc obowiązywania Karnetu. W trakcie Zamrożenia Karnetu nie może zostać złożone wypowiedzenie umowy, poza przypadkami uprawniającymi Członka Klubu do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
14. W przypadku, kiedy z Zamrożenia korzysta osoba związana umową na czas określony, umowa ta ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia, chyba że co innego wynika z Oferty.

VIII. Płatności

1. Członek Klubu ma obowiązek terminowego dokonywania płatności należnych z tytułu zawartej Umowy na Karnet. Płatności z tytułu zakupu Karnetu i zawarciu Umowy na Karnet realizowane są z góry, zgodnie z Ofertą oraz Cennikiem oraz przyjętymi okresami rozliczeniowymi wynikającymi z OWU i Oferty (załącznik nr 1 do OWU).
2. Studio Fitness Academy może dopuszczać dokonywanie płatności za poszczególne Usługi poprzez system płatności cyklicznych. Aktualna informacja o akceptowanych przez Studio Fitness Academy systemach płatności cyklicznych znajduje na stronie internetowej Studio Fitness Academy.



3. W przypadku dokonywania przez Członka Klubu płatności za usługi poprzez system płatności cyklicznych polegających na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej, Członek Klubu jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej miesięcznej opłaty.
4. Studio Fitness Academy zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążenia rachunku Członka Klubu, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z Umowy na Karnet nie zostanie zrealizowane. W przypadku nieuzyskania płatności, Studio Fitness Academy ma prawo zamrożenia Karnetu i wypowiedzenia Umowy na Karnet na zasadach określonych w pkt XII ust. 3 OWU.
5. Okoliczność braku skutecznego obciążenia karty kredytowej lub debetowej nie zwalnia Członka Klubu z obowiązku uiszczenia opłaty.
6. Opłatę za Karnet Członka Klubu może uiścić osoba trzecia, pod warunkiem złożenia w recepcji Klubu oświadczenia o zobowiązaniu do ponoszenia takiej opłaty oraz o upoważnieniu do obciążenia jej karty kredytowej lub debetowej opłatą za Karnet Członka Klubu.

IX. Cesja praw z umowy

1. W ramach każdego z Karnetów możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) za zgodą Studia Fitness Academy, chyba że co innego wynika z Oferty lub Cennika.
2. W przypadku Karnetu, za który opłaty wnoszone są zgodnie z okresami rozliczeniowymi, przeniesienie Karnetu na osobę trzecią następuje z pierwszym dniem kolejnego okresu rozliczeniowego.
3. W celu dokonania cesji należy skontaktować się z personelem Klubu.

X. Odstąpienie od umowy w przypadku jej zawarcia przez Internet

1. W przypadku zawarcia umowy przez stronę internetową Studia Fitness Academy, Członek Klubu może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy w dowolnej formie, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakupu. Przykładowo, do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem na adres: Benefit Systems S.A., Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Odstąpienie Studio Fitness Academy”, mailowo na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl lub osobiście w dowolnym Klubie lub w siedzibie Studio Fitness Academy (pod wskazanym wcześniej adresem).
2. Z oświadczenia powinno wyraźnie wynikać, że Członek Klubu chce odstąpić od umowy. Oświadczenie może być złożone przy pomocy wzoru formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy zamieszczonego na Stronie internetowej Studia Fitness Academy, który stanowi również załącznik nr 3 do niniejszych OWU, jednak korzystania ze wzoru nie jest obowiązkowe.
3. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z Usług Studia Fitness Academy dopiero po upływie 14 dni od momentu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej.
4. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 3 powyżej, jeżeli wyraził taką chęć poprzez:
 - a. zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zamówienia, że chce rozpocząć korzystanie z Usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i że został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu Usługi w pełni traci prawo do odstąpienia od umowy (na Stronie internetowej Studia Fitness Academy) lub
 - b. jeżeli złożył pisemne oświadczenie w Klubie (o treści jak wyżej).

W takim przypadku, jeżeli Członek Klubu odstąpi od umowy w 14-dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za korzystanie z Usług w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z Usług lub liczby wejść (w zależności od rodzaju Karnetu). Opłata ta zostanie potrącona przez Studio Fitness Academy z należności podlegających zwrotowi na rzecz Członka Klubu.

5. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Studio Fitness Academy wykonało w pełni Usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Członka Klubu, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Studio Fitness Academy utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.
6. W przypadku odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
7. Studio Fitness Academy dokonuje zwrotu należności Członkowi Klubu, który odstąpił od umowy w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia, w taki sam sposób, w jaki należność została zapłacona, chyba że Studio Fitness Academy zaproponował inny sposób zwrotu i Członek Klubu wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu. W żadnym wypadku zwrot płatności nie będzie wiązać się dla Członka Klubu z dodatkowymi kosztami.

XI. Klauzula modyfikacyjna

1. Studio Fitness Academy ma prawo do zmian OWU z następujących przyczyn:
 - a. wprowadzenia nowych rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z Usług Klubu wynikających ze zmian technologicznych polegających na rozszerzeniu dotychczasowych rozwiązań;
 - b. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzenia funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez Studio Fitness Academy usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
 - c. gdy konieczność wprowadzenia zmiany jest skutkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nakładają obowiązek dokonania takiej zmiany w OWU;
 - d. gdy konieczność wprowadzenia zmiany do OWU jest skutkiem nałożenia na Studio Fitness Academy wymogów lub obowiązków w drodze decyzji administracji publicznej lub sądu, powodującej obowiązek dokonania takiej zmiany. Niezależnie od powyższego, Studio Fitness Academy nie będzie wprowadzało do OWU zmian postanowień niewiążących konsumenta na mocy art. 385¹ §1 Kodeksu cywilnego.
2. Przed wejściem w życie zmiany OWU Studio Fitness Academy zobowiązane jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w Deklaracji członkowskiej w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.



3. Dostarczenie treści zmian OWU nastąpi co najmniej miesiąc przed ich wprowadzeniem.
4. Okres wskazany w ust. 3 może być krótszy w sytuacji, kiedy:
 - a. zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany w OWU, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż miesiąc;
 - b. zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub orzeczeniem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w OWU w terminie krótszym niż miesiąc.
5. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany do OWU, może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć Umowę na Karnet ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian do OWU.
6. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie w dowolnym Klubie Studio Fitness Academy lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres dok@fitness.benefitsystems.pl.
7. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie okresu rozliczeniowego opłata z tytułu świadczonych Usług obliczana jest proporcjonalnie w stosunku do okresu obowiązywania Umowy na Karnet.

XII. Rozwiązanie i zamrożenie umowy przez Studio Fitness Academy

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest uprawniona do zawieszenia umowy do dnia ustąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających należyłą realizację umowy.
2. Studio Fitness Academy uprawnione jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a. Członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy,
 - b. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania Członka Klubu w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu, co jest niezgodne z Regulaminem,
 - c. z powodu naruszenia postanowień Regulaminu Klubu dotyczących naruszenia zasad bezpieczeństwa przez Członka Klubu i lub zasad współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Członka Klubu do natychmiastowego zaprzestania naruszeń.
3. W przypadku wprowadzenia zakazu prowadzenia działalności przez kluby fitness i siłownie ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju, powodującego zamrożenie Usług przez Studio Fitness Academy, postanowienia pkt VII OWU (z wykluczeniem postanowień pkt 3 i 8) stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli Członek Klubu zalega z płatnościami wynikającymi z Umowy na Karnet za co najmniej 3 okresy rozliczeniowe i jeżeli nic innego nie wynika z Oferty, Studio Fitness Academy zamrozi Karnet Członka Klubu do czasu uregulowania zaległych opłat przez Członka Klubu, jednak na okres nie dłuższy niż 9 kolejnych okresów rozliczeniowych. Za okres zamrożenia Studio Fitness Academy nie pobiera opłat. W przypadku umów na czas określony, umowa ulega przedłużeniu o okres równy okresowi zamrożenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku nieuregulowania zaległych opłat przez Członka Klubu w okresie 9 kolejnych okresów rozliczeniowych, umowa zostaje wypowiedziana przez Studio Fitness Academy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Członek Klubu jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, jeżeli Studio Fitness Academy nie realizuje umowy zgodnie z OWU lub obowiązującym Regulaminem, lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Studio Fitness Academy do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie Studio Fitness Academy niesie za sobą zagrożenie dla zdrowia lub życia Członka Klubu.
6. Niezależnie od postanowień OWU, Członek Klubu oraz Studio Fitness Academy może wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia na zasadach wskazanych w Ofercie lub Cenniku, jeżeli takie uprawnienia są przewidziane w Ofercie lub Cenniku dla danego rodzaju Karnetu.
7. Jeżeli dla danej Umowy na Karnet przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Członek Klubu może złożyć wypowiedzenie na piśmie w dowolnym Klubie Studio Fitness Academy lub na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl.
8. Jeżeli dla danej Umowy na Karnet przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez Studio Fitness Academy, wypowiedzenie takie powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Członka Klubu.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia Usług przez Studio Fitness Academy w dowolnej formie. Przykładowo, można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu Studio Fitness Academy, listownie na adres wybranego Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail na adres: reklamacje@fitness.benefitsystems.pl oraz telefonicznie do Działu Relacji i Wsparcia Klienta. Aktualny numer kontaktowy znajduje się na stronie internetowej www.studiofitnessacademy.pl w zakładce „Kontakt”. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji, przy czym podanie tych informacji nie jest obowiązkowe. Studio Fitness Academy zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
2. Wszelka korespondencja kierowana przez Studio Fitness Academy za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających jedną z następujących domen: studiofitnessacademy.pl, fitness-academy.com.pl, benefitsystems.pl lub fitness.benefitsystems.pl (tj. zakończonych „@studiofitnessacademy.pl”, „@fitness-academy.com.pl”, „@benefitsystems.pl” lub „@fitness.benefitsystems.pl”).
3. Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem www.benefitsystems.pl/polityka-prywatnosci.
4. Studio Fitness Academy nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu do postanowień OWU oraz Regulaminu.
5. OWU podlega przepisom powszechnie obowiązującego prawa w Polsce.
6. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 6 listopada 2025 r.



7. Załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Oferta;
 - b. Załącznik nr 2 – Cennik;
 - c. Załącznik nr 3 – Wzór formularza odstąpienia od umowy.

Załącznik nr 1 do OWU obowiązujących od dnia 18 listopada 2025 r.**OFERTA****I. Karnet FLEX**

1. Umowa na KARNET FLEX uprawnia do nielimitowanego korzystania z dostępnych w Studiu Fitness Academy oraz klubach sieci fitness Fitness Academy siłowni i zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach Fitness Academy) w pełnych godzinach otwarcia klubu.
2. Umowa na KARNET FLEX to umowa zawarta na czas nieokreślony.
3. KARNET FLEX jest Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
4. Członek Klubu ma prawo wypowiedzenia Umowy na KARNET FLEX z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może zostać złożone najwcześniej w czasie trwania pierwszego pełnego okresu rozliczeniowego Umowy na KARNET FLEX.
5. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy Umowy na KARNETU FLEX jest krótszy niż miesiąc, Studio Fitness Academy pobiera pierwszą opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Umowy na KARNETU FLEX w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Płatność za KARNET FLEX odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - a. poprzez system płatności cyklicznych,
 - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem Strony internetowej Studia Fitness Academy.
7. W ramach Umowy na KARNETU FLEX Studio Fitness Academy umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 14 dni w ciągu pierwszego oraz każdego kolejnego roku obowiązywania umowy Umowy na KARNET FLEX (przy czym pierwszy rok jest liczony od dnia aktywacji Karnetu). Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego.
8. Studio Fitness Academy oferuje Członkowi Klubu w ciągu 3 miesięcy od aktywacji KARNETU FLEX, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu, możliwość jednokrotnego skorzystania ze spotkania z trenerem Studia Fitness Academy oraz jednokrotnego skorzystania ze spotkania z fizjoterapeutą.

II. Karnet SMART

1. Umowa na KARNET SMART uprawnia do korzystania z dostępnych w Studiu Fitness Academy oraz klubach sieci fitness Fitness Academy siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach Fitness Academy) w pełnych godzinach otwarcia klubu.
2. Umowa na KARNET SMART to umowa zawarta na okres 12 miesięcy (z zastrzeżeniem prawa do jej zamrożenia), przy czym, jeżeli Członek Klubu do dnia upływu dwunastego miesiąca obowiązywania Umowy na KARNET SMART nie złoży oświadczenia o jej zakończeniu z końcem tego okresu, Umowa na KARNET SMART przekształca się automatycznie w umowę na czas nieokreślony z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy KARNET SMART w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.
3. **Umowa na KARNET SMART nie może zostać wypowiedziana przez żadną ze stron do końca 12 miesiąca jej obowiązywania (z zastrzeżeniem postanowień §XII OWU).**
4. Dokonując zakupu Umowy na KARNETU SMART, Członek Klubu otrzymuje rabat wynikający z zawarcia umowy na okres 12 miesięcy względem ceny obowiązującej przy zawarciu umowy na czas nieokreślony, którą stanowi cena za Umowę na KARNET FLEX. Wysokość udzielonego rabatu stanowi więc iloczyn miesięcy obowiązywania KARNETU SMART oraz różnicy pomiędzy ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE FLEX w dniu zawarcia umowy a ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE SMART (tj.: liczba miesięcy korzystania z KARNETU SMART x (cena za okres rozliczeniowy KARNETU FLEX - cena za okres rozliczeniowy KARNETU SMART), dalej jako „Rabat”.
5. KARNET SMART jest Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
6. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy KARNETU SMART jest krótszy niż miesiąc, Studio Fitness Academy pobiera pierwszą opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym.
7. Płatność za KARNET SMART odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - a. poprzez system płatności cyklicznych,
 - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem strony internetowej Studio Fitness Academy.
8. W ramach Umowy na KARNET SMART Studio Fitness Academy umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 28 dni w ciągu pierwszych 12 miesięcy oraz każdego kolejnego roku obowiązywania Umowy na KARNET SMART. Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego.
9. W przypadku skorzystania przez Członka Klubu z opcji zamrożenia Karnetu SMART w okresie pierwszych 12 miesięcy, okres obowiązywania Umowy na KARNET SMART ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia.
10. Studio Fitness Academy oferuje Członkowi Klubu w ciągu 3 miesięcy od aktywacji KARNETU SMART, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu, możliwość jednokrotnego skorzystania ze spotkania z trenerem Studia Fitness Academy oraz jednokrotnego skorzystania ze spotkania z fizjoterapeutą.



III. Karnet SMART ROCZNY UPFRONT

1. Umowa na KARNET SMART ROCZNY UPFRONT uprawnia do korzystania z dostępnych w Studiu Fitness Academy oraz klubach sieci fitness Fitness Academy siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. Umowa na KARNET SMART ROCZNY UPFRONT to umowa zawarta na okres 12 miesięcy (z zastrzeżeniem prawa do jej zamrożenia).
3. Umowa na KARNET SMART ROCZNY UPFRONT nie może zostać wypowiedziana przez żadną ze stron umowy (z zastrzeżeniem postanowień §XII OWU).
4. Dokonując zakupu Umowy na KARNET SMART ROCZNY UPFRONT, Członek Klubu otrzymuje rabat wynikający z zawarcia umowy na okres 12 miesięcy względem ceny obowiązującej przy zawarciu umowy na czas nieokreślony, którą stanowi cena za KARNET FLEX (z płatnością realizowaną poprzez system płatności cyklicznych). Wysokość udzielonego rabatu stanowi więc iloczyn miesięcy obowiązywania KARNETU SMART ROCZNEGO UPFRONT oraz różnicy pomiędzy ceną za okres rozliczeniowy KARNETU FLEX w dniu zawarcia umowy a ceną za miesiąc KARNETU SMART ROCZNEGO UPFRONT (tj.: liczba miesięcy korzystania z KARNETU SMART ROCZNEGO UPFRONT x (cena za okres rozliczeniowy KARNETU FLEX - cena za miesiąc KARNETU SMART ROCZNEGO UPFRONT), dalej jako „**Rabat**”.
5. KARNET SMART ROCZNY UPFRONT jest Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
6. Płatność za Umowę na KARNET SMART ROCZNY UPFRONT odbywa się z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
7. W ramach Umowy na KARNET SMART ROCZNY UPFRONT Studio Fitness Academy umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 28 dni w ciągu obowiązywania Umowy na KARNET SMART ROCZNY UPFRONT. Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego.
8. Dodatkowo, Studio Fitness Academy oferuje Członkowi Klubu w ciągu 3 miesięcy od aktywacji KARNETU SMART ROCZNEGO UPFRONT, możliwość jednokrotnego skorzystania ze spotkania z trenerem Studia Fitness Academy oraz jednokrotnego skorzystania ze spotkania z fizjoterapeutą.

IV. Karnet 72H

1. Umowa na KARNET 72H uprawnia do korzystania z dostępnych w Studiu Fitness Academy oraz klubach sieci fitness Fitness Academy siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach Fitness Academy) w pełnych godzinach otwarcia Klubu przez 72 godziny od jego aktywacji.
2. Umowa na KARNET 72H to umowa zawarta na czas określony 72 godzin.
3. KARNET 72H to Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
4. Płatność za Umowę na KARNET 72H odbywa się jednorazowo, z góry bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
5. Dodatkowo, Studio Fitness Academy oferuje Członkowi Klubu w ciągu 72 godzin od aktywacji karnetu możliwość skorzystania w pełnych godzinach otwarcia Klubu z jednego testowego treningu obwodowego. Skorzystanie z treningu wymaga wcześniejszej rezerwacji terminu.
6. Przy zakupie KARNETU 72H nie obowiązuje Opłata Członkowska.

Uwaga: w przypadku Karnetów uprawniających do korzystania z siłowni i zajęć zorganizowanych, możliwość skorzystania z tych usług podlega ograniczeniom wiekowym wskazanym w pkt II ust. 1 Ogólnych Warunków Umowy.

W przypadku chęci zakupu dowolnego Karnetu na fakturę (w ramach prowadzonej przez Członka Klubu jednoosobowej działalności gospodarczej), zakupu Karnetu można dokonać wyłącznie w recepcji Klubu.



Załącznik nr 2 do OWU obowiązujących od dnia 18 listopada 2025 r.

CENNIK

Uwaga! Opłata członkowska obowiązuje przy zakupie każdego karnetu, jeżeli nic innego nie wynika z Oferty (tj. opłata jest wnoszona jednorazowo przy zakupie każdego karnetu, jeżeli nie zostało inaczej zastrzeżone w Ofercie).

FLEX

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **399,99 zł** za okres rozliczeniowy.

SMART

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **299,99 zł** za okres rozliczeniowy.

SMART ROCZNY UPFRONT

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **2999,99 zł** za okres rozliczeniowy.

72H

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **99 zł** za okres rozliczeniowy.

OPŁATA CZŁONKOWSKA - 199 Zł

DUPLIKAT KARTY CZŁONKOWSKIEJ – 30 zł

DODATKOWE ZAMROŻENIE - 29 zł



WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Benefit Systems S.A.

Plac Europejski 2

00-844 Warszawa

Adres e-mail: dok@fitness.benefitsystems.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi (*):

Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*):

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów):

Podpis konsumenta(-ów):

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data: _____

(*) niepotrzebne skreślić